



PREFEITURA DE
LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS
TERMO DE REFERÊNCIA
Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para futuro e eventual fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, destinado a atender às demandas de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura do Município de Lagoa Formosa/MG, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, conforme tabela abaixo:

2. DAS ESPECIFICAÇÃO, VALOR E VIGÊNCIA:

2.1. O objeto consiste no fornecimento de concreto usinado, com e sem bombeamento, cujas especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados e valores unitários máximos encontram-se descritos na tabela abaixo, definidos com base em pesquisa de mercado.

2.2. Declara-se que o concreto usinado a ser fornecido possui padrão de qualidade compatível com as normas técnicas vigentes, atendendo plenamente às necessidades da Administração, não sendo exigido nível de qualidade superior ao necessário para o adequado cumprimento das finalidades a que se destina.

2.3. A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, desde que atendidos os requisitos legais previstos na Lei nº 14.133/2021.

Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vr. Médio	Vr. Total
01	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C15 (FCK = 15 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Ampla concorrência.	M³	400	625,00	R\$ 250.000,00
03	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C15 (FCK = 15 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	100	625,00	R\$ 62.500,00
03	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Ampla concorrência	M³	400	651,67	R\$ 260.668,00
04	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	100	651,67	R\$ 65.167,00
05	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Ampla concorrência	M³	150	705,00	R\$ 105.500,00
06	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C20 (FCK = 20 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	50	705,00	R\$ 35.250,00
07	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM.	M³	400	683,33	R\$ 273.332,00



PREFEITURA DE
LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

	Ampla concorrência				
08	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	100	683,33	R\$ 68.333,00
09	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Ampla concorrência	M³	150	736,67	R\$ 105.500,50
10	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C25 (FCK = 25 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	50	736,67	R\$ 36.833,50
11	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Ampla concorrência	M³	400	704,00	R\$ 281.600,00
12	CONCRETO USINADO, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	100	704,00	R\$ 70.400,00
13	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Ampla concorrência	M³	150	757,33	R\$ 113.599,50
14	CONCRETO USINADO BOMBEÁVEL, CLASSE DE RESISTÊNCIA C30 (FCK = 30 MPa), BRITA 0 E 1, SLUMP 130 ± 20 MM, COM BOMBEAMENTO. Exclusivo para ME, EPP e equiparadas.	M³	50	757,33	R\$ 37.866,50

3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade contínua do Município de Lagoa Formosa/MG quanto ao fornecimento de concreto usinado, com e sem bombeamento, insumo indispensável para a execução de obras, reformas, manutenções e serviços de infraestrutura urbana e rural, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos. A contratação encontra fundamento na Lei nº 14.133/2021 e está devidamente embasada no Estudo Técnico Preliminar (ETP), que demonstrou a viabilidade técnica e econômica da solução adotada, bem como a inexistência de estrutura própria para produção do material. A opção pela contratação de empresa especializada mostra-se a alternativa mais eficiente e vantajosa, garantindo qualidade, padronização, controle tecnológico e continuidade dos serviços públicos, em atendimento ao interesse público e às necessidades da Administração.

4. DA ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1. O fornecimento do concreto usinado, com e sem bombeamento, deverá ser realizado sob demanda, no prazo máximo de 2 (dois) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, no local indicado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, dentro do território do Município de Lagoa Formosa/MG.

4.2. As solicitações de fornecimento serão realizadas pelos responsáveis da Secretaria Municipal de Obras, de forma parcelada, conforme a necessidade dos serviços, por meio de Autorização de



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

Compras/Serviços – ACS, ou instrumento equivalente, devidamente autorizada.

4.3. O fornecimento do concreto somente deverá ocorrer mediante solicitação formal da Contratante, sendo vedada a entrega sem autorização prévia, sob pena de recusa do material.

4.4. Na hipótese de impossibilidade de atendimento do prazo estabelecido, a Contratada deverá comunicar formalmente a Administração, de forma justificada e tempestiva, podendo haver prorrogação somente mediante aceitação da Administração, ressalvadas as situações de caso fortuito ou força maior.

4.5. O concreto fornecido estará sujeito à verificação e fiscalização pela unidade requisitante, quanto à quantidade, especificações técnicas, classe de resistência (FCK) e conformidade com as normas da ABNT, podendo ser recusado caso não atenda às exigências estabelecidas.

4.6. O fornecimento deverá ser acompanhado de nota fiscal, bem como dos documentos técnicos exigidos, quando aplicáveis, sendo de responsabilidade da Contratada assegurar a qualidade e a conformidade do material entregue.

4.7. A Contratada será responsável por todas as despesas relacionadas à produção, transporte, deslocamento, bombeamento, descarga e demais custos necessários à execução do objeto.

4.8. A empresa contratada deverá disponibilizar meios de comunicação eficazes, tais como telefone e e-mail, para atendimento durante toda a vigência contratual.

4.9. O descumprimento dos prazos de fornecimento poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas em contrato e na legislação vigente.

4.10. O concreto usinado deverá ser entregue diretamente no local da obra ou serviço, conforme indicação da equipe da Secretaria Municipal de Obras, não se limitando a endereço fixo ou almoxarifado.

4.11. Poderão ser incluídos outros requisitos específicos, conforme a natureza do serviço e as necessidades da Secretaria demandante, desde que previstos nos instrumentos da contratação.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

5.1. Recebimento do Objeto

5.1.1. O fornecimento do concreto usinado, com e sem bombeamento, será recebido provisoriamente, no ato da entrega, pelo fiscal designado, para posterior verificação de conformidade quanto às especificações técnicas, quantidade e classe de resistência (FCK).

5.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade do material fornecido, podendo incluir controle tecnológico, quando aplicável, e a consequente aceitação pela Administração.

5.1.3. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada quanto à qualidade do concreto fornecido, cabendo-lhe sanar, às suas expensas, quaisquer irregularidades identificadas.

5.1.4. O concreto fornecido em desacordo com as especificações técnicas poderá ser recusado, total ou parcialmente, devendo a Contratada promover a correção ou substituição, sem ônus para o Município, no prazo definido pela Administração.

5.1.5. O concreto usinado deverá atender integralmente às características mínimas estabelecidas no Termo de Referência e nas normas técnicas vigentes, sendo admitido material com características superiores, desde que compatíveis com as exigências técnicas.

5.2. Medição e Liquidação

5.2.1. A medição será realizada com base no volume efetivamente fornecido, expresso em metro cúbico (m³), conforme autorizado e acompanhado pela fiscalização.

5.2.2. Após o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, iniciar-se-á o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para fins de liquidação da despesa, prorrogável por igual período, se necessário.

5.3. Prazo de pagamento

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

5.3.2. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

5.4. Forma de pagamento

5.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

6. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. A fiscalização da presente contratação será exercida por um representante da administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração:

➤ **Representantes Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos:**

- Bruno Alvaro da Mota – Coordenador de Setor
- Renato Junio Silva – Coordenador de Setor

6.2. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações.

6.3. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

7.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico Sistema de Registro de Preço**, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.

7.2. Para fins de aptidão para a fase de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

7.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

7.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

7.2.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

7.2.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

7.2.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

7.2.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

7.2.7. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

7.2.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

7.2.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

7.2.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

7.2.11. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

7.3. O intervalo mínimo de diferença entre os lances será definido no edital, podendo variar conforme o item licitado, observando-se os parâmetros de competitividade e razoabilidade.



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

8. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

8.1. Da habilitação jurídica

- a) Ato Constitutivo:
 - Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social e/ou alterações em vigor**, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

8.2. Da habilitação e/ou qualificação técnica

- a) **Atestado de Capacidade Técnica da Empresa**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deverá comprovar a execução compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, em observância ao disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021, cuidando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:
 - Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
 - Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
 - Nome da empresa que prestou (s) o(s) serviço (s);
 - Data de emissão;
 - Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).
- b) **Outros registros e comprovações técnicas**: para fins de habilitação técnica, não será exigido registro em órgãos como ANVISA, MAPA ou Vigilância Sanitária, por não se aplicarem ao objeto da contratação. A licitante deverá declarar que o concreto usinado fornecido atenderá às normas técnicas da ABNT, especialmente às normas vigentes aplicáveis à produção, transporte e controle tecnológico do concreto, bem como à legislação ambiental pertinente. Poderá ser solicitada, quando necessário, declaração de regularidade da usina de concreto, comprovando que a produção ocorre em instalação legalmente constituída e em conformidade com as exigências ambientais e técnicas aplicáveis.

8.3. Da habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Prova de Inscrição no **CNPJ**.
 - O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
- b) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**.
 - Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- f) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;
- g) Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor.



PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

8.4. Da Habilitação Econômico-Financeira

a) **Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro indicador que o venha substituir.

- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador.

- **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;**

- Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:

- ☐ **Publicados em Diário Oficial;** ou
- ☐ **Publicados em Jornal;** ou
- ☐ **Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio da licitante; ou
- ☐ **Por cópia ou fotocópia do livro Diário,** devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de

Encerramento; ou

- ☐ **Por cópia ou fotocópia do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital)** acompanhado do recibo de entrega do livro digital e termo de autenticação da Junta Comercial.

- Os documentos relativos deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.

- **No caso do vencedor do Certame ser Microempreendedor Individual (MEI) será dispensado da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, conforme previsto no art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006 e no §2º do art. 1.179 do Código Civil.**

b) A boa situação econômico-financeira da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de cálculos de índices dos balanços patrimoniais exigidos na forma da lei, devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

- **Índice de Liquidez Geral:** $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$, onde $ILG > 1,0$
- **Índice de Liquidez Corrente:** $ILC = AC/PC$, onde $ILC > 1,0$
- **Índice de Endividamento Geral:** $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$, onde $IE < 0,90$

- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD Sped.

- **Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e/ou resultado superior a 0,90 no Índice de Endividamento, será exigido para fins de habilitação Capital Líquido de 10% do valor total estimado da contratação, a título de garantia.**

- No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) dos dois últimos exercícios sociais exigível.

- As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira.

- **Observação importante: As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo**



PREFEITURA DE
LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG)
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 Telefone (034) 3824-2000

licitante, juntamente à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira, bem como com toda a documentação habilitatória, A falta de apresentação da Memória de Cálculo, não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista, sob pena de inabilitação.

c) **Certidão negativa de falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

8.5. Deverá apresentar, ainda, os seguintes documentos:

- a) **Declaração Conjunta** - conforme edital.
- b) **Declaração de ME/EPP** - (se for o caso).

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

9.1. A contratação deverá contemplar o fornecimento de concreto usinado, produzido em central dosadora, com e sem bombeamento, conforme as necessidades do Município de Lagoa Formosa/MG, atendendo às classes de resistência especificadas e às normas técnicas vigentes da ABNT. O fornecimento deverá ocorrer nos locais e prazos definidos pela Administração, garantindo qualidade, controle tecnológico e conformidade do material. A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica e regularidade legal para executar o objeto, observando integralmente a Lei nº 14.133/2021 e as condições estabelecidas no ETP e no Termo de Referência.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.771.800,00 (um milhão, setecentos e setenta e um mil e oitocentos reais).

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município nas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL	FICHAS	FONTE
Obras, Transportes e Serviços Públicos	80 / 89 / 102 / 107 / 111 / 121 / 128	500 CO 00
Saúde	360 / 387 / 342 / 334 / 441 / 394 / 379 / 605 / 422 / 350 / 373 / 780 / 448	500 CO 00 600 CO 00 621 CO 00
Administração e Governo	16	500 CO 00
Educação	153	500 CO 1001
Desenvolvimento Social	524 / 561 / 540 / 554	500 CO 00 660 CO 00 / 3110
Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente	1001 / 994 / 063 / 068	500 CO 00
Cultura, Turismo, Esportes e Lazer	177 / 199	500 CO 00

Lagoa Formosa, MG, 06 de fevereiro de 2025.

Adauto Moreira de Andrade
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos

Renato Junio Silva
Coordenador de Setor